

- ДОБРО УПРАВЉАЊЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ -
СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА
ЗА ПАКЕТЕ ПОДРШКЕ ЗА
ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНЦИМА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА

*У овим смерницама дата су упутства за градове и општине који се пријављују за **Пакете подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења плана развоја**. Смернице садрже информације у вези са општим условима за подношење пријава, информације о начину попуњавања Пријавног формулара за пакет подршке, као и информације о критеријумима и поступку доделе пакета подршке.*

1. УВОД

Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО), расписала је Јавни позив за општине, градове и градске општине за пружање експертске подршке за унапређење доброг управљања у неколико тематских области деловања локалних самоуправа.

Јавни позив се реализује у оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ који СКГО спроводи уз подршку Владе Швајцарске. Програм траје до 31. марта 2027. године и спроводи се са циљем да допринесе унапређењу децентрализације јавне управе и јачању одговорности локалних власти, уз поштовање права од стране локалних самоуправа и пружање одрживих услуга свим грађанима.

У складу са овим општим циљем, један од очекиваних резултата Програма јесте и тај да локалне самоуправе боље примењују принципе доброг управљања и укључују грађане у процес креирања и примене локалних политика и пракси. Једна од група активности које СКГО реализује у циљу остварења овог резултата, јесте пружање директне подршке локалним самоуправама у појединим тематским областима од значаја за примену принципа и системско унапређење доброг управљања. Конкретно, кроз стручно-техничку подршку предвиђено је да локалне самоуправе унапреде своје поступање у следеће три области:

- **Унапређење система финансијског управљања и контроле – предвиђена подршка за 3 ЛС**
- **Унапређење грађанског учешћа и транспарентности у буџетским процесима – предвиђена подршка за 4 ЛС**
- **Припрема извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС - предвиђена подршка за 4 ЛС**

У складу са својим потребама и приоритетима, локалне самоуправе могу поднети пријаве за један или више пакета подршке обухваћених овим позивом. ЛС која конкурише за више од једног пакета подршке, у зависности од резултата евалуације, може бити изабрана за један или више пакета подршке.

2. КОНТЕКСТ ПОДРШКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНЦИМА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА¹

Усвајање Закона о планском систему ("Сл. гласник РС", бр. 30/2018) и пратећих Уредби током периода 2018-2020. године представљало је прекретницу и дуго очекивано референтно мерило за реформу јавне управе, отварајући ново поглавље у консолидацији координације јавних политика и повезаног финансијског планирања, извршења буџета и одговорности у погледу трошења средстава. Тиме је по први пут уведен кохерентан правни оквир за развојно и средњорочно планирање и координацију јавних политика у складу са буџетским системом. Реформски захтеви и примена пратеће методологије за развојно и средњорочно планирање постали су обавезни и за локалне самоуправе и пре свега се огледају у припреми, усвајању, спровођењу и извештавању о спровођењу планских документа, и то плана развоја и средњорочног плана. Законом је јасно прописана обавеза градова и општина да најпре усвоје план развоја као свеобухватни плански документ у трајању од најмање 7 година, а потом да крену и у процес средњорочног планирања (како би се омогућило повезивање јавних политика са средњорочним оквиром расхода и циљевима и индикаторима на одговарајућим нивоима програмске структуре утемељеним на постојећим планским документима).

Израда, и, затим, праћење спровођења средњорочног плана (који је усклађен са планом развоја) је утолико важније - што је Законом управо у случају ЛС прописано да се о плану развоја извештава на годишњем нивоу кроз израду извештаја о спровођењу средњорочног плана. Намера законодавца је дакле да се спровођење плана развоја ЛС на годишњем нивоу прати посредством извештаја о спровођењу средњорочног плана ЛС, тј., да се не израђује засебан годишњи извештај о спровођењу плана развоја.

Засебан поступак извештавања **у вези са планом развоја** предвиђен је међутим **за извештавање о учинцима и то на трогодишњем нивоу**. Законом је јасно прописано да истеком сваке треће календарске године од доношења плана развоја, веће ЛС утврђује предлог извештаја о учинцима спровођења плана развоја, који подноси на усвајање скупштини ЛС, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока.

Поред чињенице да представљају законску обавезу, ови извештаји имају суштински значај за процес праћења и вредновања спроведених мера и активности, јер пружају систематичан увид у достигнуте резултате, степен реализације дефинисаних мера и постигнуте ефекте у односу на постављене развојне правце и приоритетне циљеве. Како би ЛС остварила своје приоритетне циљеве, неопходно је дакле да континуирано прати спровођење плана развоја и да периодично извештава о напретку како би се напори ка жељеним постигнућима могли правилно усмеравати током периода трајања плана развоја. Сагледавање резултата спровођења плана развоја, како кроз анализу начина спровођења, тако и кроз степен остварености циљева и реализације планираних мера, указује на могуће проблеме и на евентуалне потребне измене (ревизију) плана развоја. Процес припреме извештаја омогућава и да будући процеси планирања буду унапређени кроз адекватније формулације циљева и мера и прецизнији избор показатеља учинка, што су и неки од кључних аспеката одговорног локалног развоја и тиме и ефективне примене принципа доброг управљања од стране ЛС. Додатно, у контексту спровођења УН Агенде за одрживи развој до 2030. године, тј., њене примене на локалном нивоу и добровољног

¹ Као што је наведено у уводном параграфу, овим смерницама дата су упутства о начину подношења пријава за пакет подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС. Друге две области обухваћене јавним позивом - унапређење система финансијског управљања и контроле и унапређење грађанског учешћа и транспарентности у буџетским процесима - су предмет посебних смерница за подношење пријава и могу бити преузете на интернет презентацији СКГО у склопу предметног јавног позива, у секцији конкурси (<https://www.skgo.org/konkursi/detaljno/418/javni-poziv-za-podnosenje-prijava-za-pakete-podrske-u-oblasti-unapredenje-sistema-fuk-gradanskog-ucesca-i-transparentnosti-i-pripremu-izvestaja-o-sprovođenju-plana-razvoja-ls>).

локалног извештавања, посебно је важно нагласити да је кључно очекивање да наши градови и општине управо кроз извештаје о учинцима планова развоја - искажу и ефективне доприносе Агенди 2030 и циљевима одрживог развоја (ЦОР).

Значајан број градова и општина је своје прве планове развоја у складу са Законом о планском систему усвојио током периода 2022-2023. године тако да је за многе извештајна обавеза након иницијалног трогодишњег периода спровођења већ наступила. Број израђених, јавно доступних извештаја о учинцима планова развоја ЛС је релативно скроман сходно прегледима које обављају Републички секретаријат за јавне политике (РСЈП) и СКГО. Приметни су стога изазови код градова и општина у приступању и методолошки доследном спровођењу процеса израде ових извештаја, посебно када се ради о првом извештајном циклусу након усвајања планова развоја. Од 2025. године доступни су и додатни инструктивни материјали у овој области, а подршка је у лимитираном обиму омогућена и кроз конкурсе за доделу средстава ЛС од стране националних и покрајинских институција. Стога је интенција подршке СКГО кроз Програм „Партнерство за добру локалну самоуправу“ у оквиру овог пакета управо да обухват прошири и на још неколицину ЛС, за које наступа (или је наступила) извештајна обавеза, а исказују потребу за стручном подршком и мотивисаност да се посвете процесу.

3. ОПШТИ УСЛОВИ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

3.1. Право на учешће у јавном позиву за пакет подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС

Да би остварио право на подршку у оквиру конкурса, подносилац пријаве мора кумулативно да испуни следеће критеријуме:

- да буде град, општина или градска општина са територије Републике Србије;
- да је план развоја усвојен најкасније **до 31. августа 2023. године** тј. да је истекло пуне три године од доношења Одлуке о усвајању Плана развоја од стране Скупштине ЛС;
- **да у тренутку конкурсисања и у периоду од претходне 3 године ЛС није била корисник истоврсне пројектне и друге подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС.**²

3.2. Опис пакета подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења плана развоја ЛС

Овај конкурс, намењен је избору четири (4) корисничке ЛС којима ће у оквиру Програма „Партнерство за добру локалну самоуправу“ бити додељена директна стручна подршка која треба да резултира израдом извештаја о учинцима спровођења плана развоја ЛС. Подршка се реализује у складу са Законом о планском систему, Законом о локалној самоуправи, статутима јединица локалних самоуправа, на бази методолошког оквира датог у Смерницама за припрему извештаја о учинцима спровођења Плана развоја ЛС³, а од значаја за извештавање су и прописи који уређују буџетски систем (извештавање о учинцима буџетских програма), средњорочно планирање и извештавање, повезани и инструктивни материјали.

² Охрабрују се за пријаву посебно оне ЛС које нису имале прилику да буду кориснице стручне подршке у значајнијем обиму из области предметног пакета подршке.

³ Доступно на интернет страници РСЈП:

<https://rsjp.gov.rs/cir/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%98%D0%B0/publikacije/prirucnici-smernice/smernice/>

Подршка подразумева стручну подршку у изради извештаја о учинцима спровођења плана развоја ЛС и за спровођење пратећих процеса. Обухват подршке укључује следеће кључне аспекте:

- Координацију процеса извештавања о учинцима спровођења плана развоја и стручну подршку у изради извештаја о учинцима спровођења плана развоја;
- Сагледавање и редефинисање (по потреби) организационе структуре за израду извештаја о учинцима спровођења плана развоја (координационог тима, тематских радних група);
- Одржавање радионица и обука за запослене у управи и заинтересоване стране из локалне заједнице укључене у процес израде извештаја о учинцима спровођења плана развоја;
- Подршку у изради прегледа и анализе учинака остваривања приоритетних циљева и мера у спровођења плана развоја, као и успостављање веза учинака плана развоја са другим планским документима и процесима на националном, регионалном, али и међународном нивоу (нпр. спровођење УН Агенде 2030);
- Разматрања (у форми закључака) и, по потреби, дефинисање препорука у вези са адекватношћу дефинисаних циљева и осталих кључних елемената плана развоја, као и препорука за успостављање оптималног институционалног оквира за извештавања о учинцима спровођења плана развоја у наредним циклусима имајући у виду локалне ресурсе;
- Подршку у примени алата за видљивост и промоцију процеса израде извештаја о учинцима спровођења плана развоја, као и за припрему материјала и организовање догађаја са заинтересованим странама у току спровођења консултација о документу, који треба да претходе његовом усвајању од стране скупштине корисничке ЛС.

Наведене активности представљају основне делове пакета подршке и спроводиће се у свим градовима, општинама и градским општинама којима буду додељени пакети подршке.

Предложени сетови активности ће бити прилагођени потребама сваког града/општине/градске општине који буду одабрани за пакет подршке на основу иницијалне процене стања за тај град/општину/градску општину као уводне (припремне) активности у оквиру пакета подршке.

Индикативни временски оквир за спровођење пакета подршке је септембар 2026. године – март 2027. године.

Пакет подршке локалним самоуправама подразумева пружање експертске подршке и стручног знања. Кроз пакет подршке се не обезбеђује било какав вид финансијске подршке.

Стална конференција градова и општина потписује Меморандум о сарадњи са сваком изабраном локалном самоуправом којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, укључујући области и обим експертске помоћи, период реализације и слично.

4. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНЦИМА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА ЛС

- 1. Пријавни формулар за пакет подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења плана развоја ЛС**, попуњен, печатан и потписан од стране градоначелника/председника општине. Пријавни формулар доступан на следећем линку: <https://www.skgo.org/konkursi/detaljno/418/javni-poziv-za-podnosenje-prijava-za-pakete-podrske->

[u-oblasti-unapredenje-sistema-fuk-gradanskog-ucesca-i-transparentnosti-i-pripremu-izvestaja-o-sprovođenju-plana-razvoja-ls](#)

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОДРШКЕ:

Пријавни формулар са пратећом документацијом се доставља путем електронске поште, скениран, у ПДФ формату у складу са тачком 4. ових Смерница.

У предмету електронске поруке потребно је навести „ПРИЈАВА ЗА ПАКЕТ ПОДРШКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНЦИМА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА ЛС“.

Пријаве се достављају на електронску адресу konkursi@skgo.org.

Потврда о пријему ће бити упућена пошиљаоцу пријаве путем електронске поште.

Крајњи рок за достављање пријава је **04.09.2026. године, до 16 часова**.

Пријаве достављене на било који други начин или након рока за достављање пријава неће бити разматране.

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА И ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПАКЕТА ПОДРШКЕ ЗА ПРИПРЕМУ ИЗВЕШТАЈА О УЧИНЦИМА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА ЛС:

У циљу избора локалних самоуправа којима ће бити додељени Пакети подршке биће формирана евалуациона комисија, која ће извршити оцену и рангирање пристиглих пријава. Трочлану Комисију чине представници СКГО.

Све пријаве које испуњавају опште услове конкурса дефинисане у тачки 3.1. и достављене у року дефинисаном у тачки 5. ових смерница ће у првом кораку бити провераване у смислу административне усаглашености са условима дефинисаним овим смерницама.

Административна усаглашеност пријаве подразумева да је **Пријавни формулар** попуњен у складу са тачком 4. датих Смерница, печатан и потписан од стране градоначелника/председника општине.

Пријаве које су административно усаглашене са захтевима јавног позива оцењиваће се од стране евалуационе комисије у складу са следећим критеријумима дефинисаним за предметни Пакет подршке:

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Секција у пријавном формулару
ПЛАНСКИ И ИЗВЕШТАЈНИ ПРОЦЕСИ У ЛС	30	4.1
Досадашња искуства и изазови у спровођењу локалних планских докумената	5	4.1.1.
Средњорочно планирање у ЛС (Наведени укупан број бодова распоређује се на следећи начин: 1 бод за сваки усвојени средњорочни план и до 3 бода за додатне информације о процесу средњорочног планирања)	8	4.1.2.

Критеријуми за оцењивање	Максималан број бодова	Секција у пријавном формулару
Спровођење вишегодишњих извештајних процеса	4	4.1.3.
Спровођење годишњих извештајних процеса	3	4.1.4.
Укључивање јавности и транспарентност у планским процесима	3	4.1.5.
Образложење потреба за подршком и очекивања	7	4.1.6.
СПРЕМНОСТ ЛС ЗА ПРИХВАТАЊЕ ПОДРШКЕ И ОДРЖИВОСТ	10	4.2
Учешће и улоге запослених у извештајном процесу и координација	3	4.2.1.
Ангажман руководиоца у извештајном процесу	2	4.2.2.
Одрживост резултата након реализације пакета и даље поступање ЛС	5	4.2.3.
Укупан максималан број бодова	40	
Допунски критеријуми за оцењивање: уколико након оцењивања по наведеним критеријумима Комисија констатује да две (или више) ЛС имају исти број бодова предност у одабиру ће бити дата оној ЛС која претходно није била корисница неког вида стручне подршке за припрему извештаја о учинцима спровођења плана развоја ЛС.		

Секција 3. пријавног формулара - ПОДАЦИ О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ПРЕДМЕТ ПОДРШКЕ представља обавезни део пријаве ради пружања неопходних информација о актуелном стању и пракси у ЛС, и прецизнијег сагледавања квалификованости за доделу подршке. Иако се не бодују, подаци су дакле неопходни за разматрање пријаве, те је нужно дати одговарајуће информације/тачне податке.

На основу информација и одговора описаних у пријави, оцењиваће се спремност да се реализује пакет, као и капацитет да се промене/унапређења у овим областима учине одрживим.

У сагледавању целокупне пријаве и додељивању бодова за секције у формулару, од значаја ће бити *комплетност и квалитет наведених информација*, тако да све подносиоце пријава упућујемо да посвете пажњу овим аспектима.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОДНОСИЛАЦА ПРИЈАВА О ИЗБОРУ И ПОТПИСИВАЊЕ МЕМОРАНДУМА О САРАДЊИ

Сви подносиоци пријава, тј. одабране локалне самоуправе, као и локалне самоуправе чије пријаве не буду одабране, биће обавештене о резултатима јавног позива у писаној форми путем електронске поште контакт особе локалне самоуправе, наведене у Пријавном формулару, у року од 10 дана након доношења коначне одлуке о одабиру.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



СТАЛНА
КОНФЕРЕНЦИЈА
ГРАДОВА И
ОПШТИНА
САВЕЗ ГРАДОВА И ОПШТИНА СРБИЈЕ

Стална конференција градова и општина потписује Меморандум о сарадњи са сваком изабраном локалном самоуправом којим се дефинишу сви релевантни елементи сарадње, укључујући садржај подршке, период реализације и слично.

СКГО и одабрана ЛС ће одмах након потписивања Меморандума о сарадњи, приступити изради плана активности у циљу усаглашавања специфичних потреба ЛС са сетом активности предвиђеним пакетом подршке у циљу коначног дефинисања приоритетне врсте и обима подршке која ће им бити додељена.